

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(41)

 Standort: Mannheim  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zu uns

AbaNt Personalservice GmbH ist in der Vermittlung von qualifiziertem Personal tätig. Wir bringen Mitarbeiter aus dem gewerblichen und kaufmännischen Bereich mit ihren gewünschten Arbeitgebern zusammen – komplikationslos und äußerst effektiv.

Starten Sie in eine neue berufliche Perspektive und werden Sie ein Teil der AbaNt Familie.

Wir stehen für Chancengleichheit und begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten sowie gleichgestellten Menschen.

Bewerben Sie sich heute noch mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder über den Button „Jetzt Online bewerben“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das bringen Sie mit:

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem lebhaften und zielstrebigen Team
- Die Möglichkeit, neue und eigene Ideen einzubringen
- Kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Aufgaben

- Erledigung anfallender Assistenzaufgaben
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien
- Vorbereitung und Koordination von Terminen
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate an den korrekten Ansprechpartner
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Empfang und Bewirtung von Kunden und Geschäftspartnern

[Impressum](#)