

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(159)

 Standort: Ludwigshafen am Rhein  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Die AbaNt Personalservice GmbH ist ein zuverlässiger und kompetenter Partner im Bereich Personaldienstleistung. Wir bringen qualifizierte Fach- und Hilfskräfte mit namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen zusammen.

Unser Fokus liegt auf einer fairen, transparenten und partnerschaftlichen Zusammenarbeit – sowohl mit unseren Kunden als auch mit unseren Mitarbeitenden. Wertschätzung, Vertrauen und langfristige Perspektiven stehen bei uns im Mittelpunkt.

Als moderner Arbeitgeber bieten wir sichere Arbeitsplätze, persönliche Betreuung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Wir begleiten unsere Mitarbeitenden vom ersten Gespräch bis zur erfolgreichen Integration in den Einsatzbetrieb.

AbaNt Personalservice GmbH – persönlich, engagiert und zuverlässig.

Bewerbe dich ganz unkompliziert - ein Klick auf "Jetzt Online Bewerben" + ein Lebenslauf genügt.

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Freundliches, serviceorientiertes und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke - insbesondere am Telefon
- Organisationsgeschick und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil)
- Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit auch in stressigeren Situationen
- Führerschein

Das bieten wir

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Faire und pünktliche Bezahlung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Angenehmes Arbeitsklima
- Arbeitskleidung wird gestellt

- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- Übertarifliche Bezahlung

Deine Aufgaben

- Telefonische und persönlichen Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Mitarbeitern
- Allgemeine kaufmännische Verwaltung und organisatorische Tätigkeiten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs, insbesondere im Zusammenhang mit Kunden- und Personalangelegenheiten
- Materialbestellung sowie Kontrolle und Prüfung von Lieferscheinen und Eingangsrechnungen
- Kundenbesuche

Kontakt

AbaNt Personalservice GmbH

Q4, 2

68161 Mannheim

WhatsApp / Tel: 0621/ 877 55 44 4

Email: bewerbung@abant.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)